



## **Welke kennis en ervaring haal je in huis met Anita van Gelder:**

### **Financiële administratie**

Ik heb meer dan vijftientig jaar ervaring bij verschillende bedrijven. Hierbij heb ik met diverse boekhoudpakketten gewerkt, waardoor ik zonder problemen met elk boekhoudpakket uit de voeten kan. Vanaf 2013 werk ik als zelfstandig ondernemer voor een keur aan bedrijven in het MKB, waarbij ik ondernemers ondersteun waar dat nodig is.

### **Administratieve organisatie**

Voor een aantal bedrijven heb ik de financiële administratie opnieuw ingericht en ondersteuning geboden bij de implementatie. Hierdoor sloot de administratie weer naadloos aan bij de onderneming en was continuering of verdere groei mogelijk. Deze ervaring zet ik in voor ondernemers die zoeken naar een vorm van administratieve organisatie die bij hen past, een administratie op maat.

### **Jaarverslag**

Tijdens mijn loopbaan heb ik talloze malen informatie verzameld voor het samenstellen van jaarrekeningen. Ik weet wat hiervoor nodig is. Ik weet ook wat ondernemers wel en niet willen lezen. Mijn jaarverslagen bevatten geen overbodige informatie. De inhoud is afgestemd op de wensen van de ondernemer en is een volledig en juiste basis voor de fiscale aangiftes (inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting).

### **Omzetbelasting (btw)**

Dankzij mijn ervaring en fiscale kennis voer ik met groot gemak btw-aangiftes uit. Ik ken de procedures die horen bij het leveren van diensten en/of producten in binnen- en buitenland. Ik kan dus ook helpen met het indienen van buitenlandse btw-aangiftes of het terugvragen van buitenlandse btw.

### **Inkomstenbelasting**

Met behulp van professionele software help ik ondernemers en particulieren bij hun aangifte inkomstenbelasting. Zo lever ik een volledig dienstenpakket voor veel ondernemers. Mocht de voorkeur uitgaan naar samenwerking met een accountskantoor of fiscaal adviesbureau, dan weet ik welke informatie nodig is voor het efficiënt verwerken van de gegevens hiervoor.

### **Aanleveren van informatie aan accountants voor jaarrekeningen**

Dankzij ruim vijftientig jaar ervaring lever ik informatie zo efficiënt aan, dat je als accountant praktisch niets meer zelf hoeft uit te zoeken.

### **Loonadministratie**

Na het behalen van het Praktijkdiploma Loonadministratie heb ik dertien jaar ervaring opgedaan met loonadministratie en met de systemen ADP Perman en Exact. Ik heb gewerkt aan loonadministraties met veeleisende cao's, zoals die van de transportsector. Daarnaast heb ik ruime ervaring in het zelf inrichten en bijhouden van software en het invoeren van mutaties voor een middelgroot bedrijf met verschillende BV's.

---

### Opleidingen

2014 – heden	HBO Register Belastingconsulent (wordt in januari 2017 afgerond)
2000	Praktijk Diploma Loonadministratie
1993	Moderne Bedrijfs Administratie
1991	Praktijk Diploma Boekhouden
1988	Secretaresse (Scheidegger)
1987	Atheneum (Carolus Clusius College, Zwolle)

### Competenties

Denken in oplossingen, ondernemend, nauwkeurig, betrouwbaar, communicatief vaardig, vriendelijk, goed empathisch vermogen

### Nevenactiviteiten

2014 – heden	Teamlid Alphacursus Wezep (kennismaking met christelijk geloof)
2011 – 2014	Theologische Vorming voor Gemeenteleden in Kampen
2010 – 2012	Promotieteam Verbeterd Roodbon Vleesvee
2006 – 2011	Secretaresse Schoolcommissie Basisschool De Bron in Wezep
2008 – 2011	Financiële Verslaglegging Tussenschoolse Opvang Basisschool De Bron in Wezep
2006 – 2010	Gespreksleider Gemeente Groei Groepen Pauluskerk in Wezep
2004 – 2006	Dagelijks Bestuur Kinderkerk Pauluskerk in Wezep
1992 – 2006	Clubwerk, kindernevendienst, jeugdwerk Pauluskerk in Wezep

### Hobby's en interesses

Wandelen, honden, natuur, lezen, theologie

